**получениЕ разрешения РОСТЕХНАДЗОРА**

**о допуске к эксплуатации энергопринимающих устройств**

1. Заявители:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств по второй или первой категории надежности (два и более источника электроснабжения);

- юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств к источнику электроснабжения классом напряжения свыше 20 кВ;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет более 670 кВт;

- физические лица в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств, использование которых связанно с осуществлением предпринимательской деятельности;

- физические лица в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет свыше 15 кВт.

2. Для получения разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок заявитель подает в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Служба) **заявление** установленного образца (см. Приказ Ростехнадзора №212 от 07.04.2008) с приложением следующей документации:

- копию учредительного документа, заверенную в установленном порядке (для юридического лица);

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего заявителя;

- технические условия на технологическое присоединение и справку об их выполнении (с отметками сетевой организации и субъекта оперативно-диспетчерского управления при необходимости);

- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон;

- проект электроустановки, согласованный в установленном порядке;

- однолинейную схему электроснабжения электроустановки, подписанную ответственным за электрохозяйство заявителя;

- сертификаты соответствия на электрооборудование (согласно утвержденному Правительством РФ перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации);

- копию свидетельства о регистрации электротехнической лаборатории в органах Ростехнадзора, проводившей приемо-сдаточные или профилактические испытания, с перечнем разрешенных видов испытаний;

- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ;

- перечень должностных инструкций по каждому рабочему месту электротехнического персонала;

- приказ о назначении ответственных за электрохозяйство и их заместителей;

- копию договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала);

- выписку из журнала проверки знаний лиц, ответственных за электрохозяйство, и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний;

- перечень имеющихся в наличии защитных средств с протоколами испытаний, противопожарного инвентаря, плакатов по технике безопасности;

- список лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений;

- исполнительную документацию (в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов);

- приемо-сдаточную документацию (протоколы, акты испытаний, наладки в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей).

3. Должностное лицо Службы рассматривает представленную заявителем документацию на соответствие ее техническим регламентам, проекту, исполнительной документации и техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Службы и других федеральных органов исполнительной власти, на полноту проведенных наладочных работ и испытаний энергоустановки и правильность оформления протоколов, на наличие эксплуатационной и организационно-распорядительной документации, наличие и достаточность квалификации персонала и его готовность к эксплуатации энергоустановки, на наличие сертификатов соответствия национальным стандартам (согласно утвержденному перечню продукции, подлежащей обязательной сертификации).

4. При выявлении недостаточности представленных документов и (или) несоответствия их содержания установленным требованиям документы возвращаются заявителю с письменным обоснованием, в котором перечисляются конкретные причины возврата.

5. При отсутствии замечаний к представленным документам должностное лицо Службы согласовывает с заявителем дату осмотра энергоустановки.

Срок рассмотрения документов и осмотра энергоустановки не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. По результатам осмотра энергоустановки оформляется акт установленного образца.

6. После устранения выявленных нарушений должностное лицо Службы повторно рассматривает представленную документацию и осматривает энергоустановку.

7. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Службы, проводившее осмотр энергоустановки, оформляет акт осмотра энергоустановки и выдает разрешение на допуск ее в эксплуатацию.

Указанное разрешение подписывается должностным лицом Службы, проводившим осмотр энергоустановки, и утверждается его руководителем или по его распоряжению другим должностным лицом.

8. Акт осмотра и разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (далее - разрешение на допуск) оформляются в двух экземплярах каждый, один из которых передается заявителю, второй хранится в Службе.

Заявление, акт осмотра энергоустановки, разрешение на допуск подлежат регистрации и хранению в Службе.